

Cómo Crear una Cuenta en el Centro de Acceso del Hogar

El Centro de Acceso del Hogar (HAC) es un recurso esencial que les proporciona a los padres y tutores legales con un portal electrónico para tener acceso al horario, la asistencia, trabajo en clase, informes del progreso provisional, informe de calificaciones, y solicitudes de cursos para el estudiante.


NOTA IMPORTANTE: Para crear una cuenta HAC,

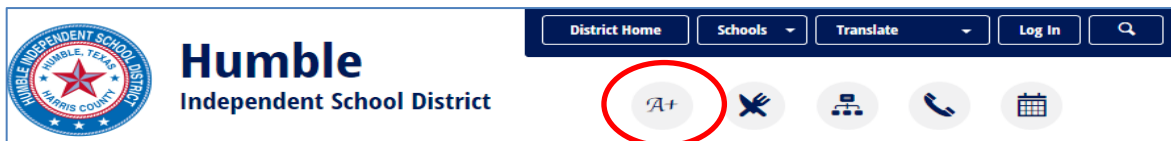
- Usted tiene que estar anotado con la escuela como el tutor legal del estudiante. (Cada tutor legal de un estudiante puede tener su propia cuenta HAC.)
- Usted tiene que tener una dirección de email actualizada en el archivo de la escuela de su hijo. Si usted no tiene una dirección de email archivada o la dirección que aparece en el archivo está incorrecta, el sistema no podrá enviarle un enlace para crear la contraseña para su cuenta.

Para los que hablan español, usted podrá tener su cuenta HAC con vistas en español, si es que designan el español como su idioma para correspondencia durante la matrícula.

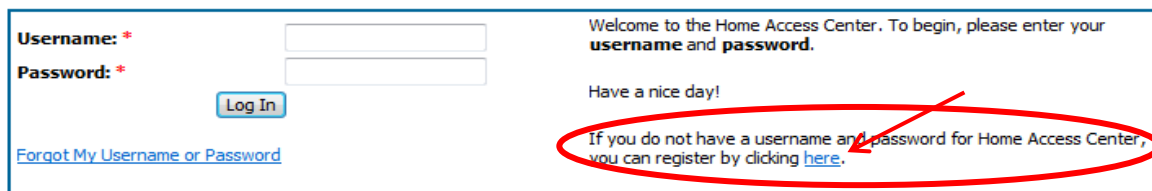
Si usted necesita ser designado como tutor legal, cambiar o actualizar su dirección de email, o cambiar el idioma para su correspondencia, favor de contactar al registrador de la escuela para hacer estos ajustes antes de proceder a crear una cuenta HAC.

Para crear su cuenta HAC:

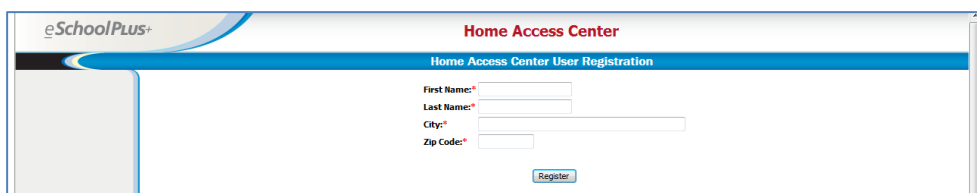
1. Desde la página web del distrito, pulse sobre el símbolo para HAC  para activar la Página de Inicio.



2. Si usted todavía no ha establecido su nombre de usuario y la contraseña, pulse sobre el hipervínculo para inscribirse.



3. Ingrese su primer nombre, apellido, ciudad, y código postal luego pulse sobre el botón de “Register”. Esta información tiene que corresponder con la información sobre el tutor legal que aparece en la solicitud para matrícula de su estudiante.



4. Si hay múltiples estudiantes o contactos que tienen la misma información como la que usted entró, se le pedirá que escriba su dirección de email. Escriba la dirección de email y pulse sobre el botón de **Register**.

- Si el sistema encuentra un expediente que corresponde con la inscripción del Usuario para el Centro de Acceso la pantalla mostrará lo siguiente:
 - Ingresar un Nombre de Usuario.
 - Ingresar 2 preguntas de desafío y respuestas que se pueden utilizar en caso de que se olvide su información de acceso.
 - Pulse sobre el botón de “Finalizar”.

Si el nombre del usuario no ha sido tomado, el sistema automáticamente envía un email con un enlace para que usted crear una contraseña a la dirección de email que el distrito tiene en su archivo de usted.

- Una vez se complete este paso, aparecerá la siguiente pantalla de confirmación, que indica que un email que contiene su contraseña temporal le será enviado a la dirección de email que está registrado con la escuela. Si usted no recibe este email, comuníquese con la oficina del registrador para verificar que la dirección de email en la página de contactos de su estudiante es su dirección de email correcta.
- Pulse sobre el hiperenlace en el email.

- Responda a la pregunta de desafío con la respuesta correcta luego pulse sobre el botón de “Continuar”.

- Ingrese y confirme la contraseña. **Las Contraseñas son sensitivas a las letras mayúsculas y minúsculas.** Pulse sobre el botón de “Continuar”.

Usted entrará automáticamente al Centro de Acceso del Hogar y podrá ver el horario, la asistencia y el trabajo de las clases de su estudiante. La guía para usuarios de HAC está disponible como un hiperenlace dentro del menú.