

Humble Independent School District Registro

Revise el Manual para Padres / Estudiantes en <http://www.humbleisd.net/studenthandbook> para obtener detalles sobre los requisitos de inscripción y las políticas escolares.

Nuevos estudiantes

1. Llenar el registro en línea para **Nuevo Estudiante**. <http://www.humbleisd.net/enrollment>
2. Lleve los siguientes documentos a la escuela:
 - Prueba de la edad / identidad del estudiante: el Manual de contabilidad de asistencia estudiantil de TEA enumera los siguientes documentos aceptables:
 - certificado de nacimiento
 - declaración de la fecha de nacimiento del niño emitida con fines de admisión escolar por Texas Vital Statistics, una división del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas⁴¹
 - licencia de conducir
 - pasaporte
 - tarjeta de identificación de la escuela, registros o boleta de calificaciones
 - identificación militar
 - registro de nacimiento del hospital
 - registro de adopción
 - registro bautismal de la iglesia
 - cualquier otro documento legal que establezca identidad

Para un estudiante que es **menor de 11 años** y se inscribe en una escuela de Humble ISD por primera vez, según el Código de Procedimiento Penal de Texas, Artículo 63.019, se aplican ciertos requisitos adicionales relacionados con la documentación de identidad y edad. Para un estudiante nacido en los Estados Unidos, se debe proporcionar un **certificado de nacimiento** o una **declaración escrita del certificado de nacimiento certificado de Humble ISD** dentro de los 30 días. Para un estudiante no nacido en los Estados Unidos, el **certificado de nacimiento** o la **Declaración escrita del certificado de nacimiento certificado de Humble ISD** debe entregarse dentro de los 90 días.

- Prueba de identidad del padre / tutor legal
 - Registro de vacunas actual (Todos los registros, incluidos los registros electrónicos (My Chart), deben estar firmados o sellados por el médico o su designado o el personal de salud pública.)
 - Comprobante de residencia
 - Para los estudiantes que residen en una casa, bastará el contrato de arrendamiento, la escritura o una factura actual de servicios públicos (gas, agua, electricidad).
 - Para los estudiantes que residen en un apartamento, se requiere un contrato de arrendamiento que contenga los nombres de los padres y estudiantes o una carta del administrador del apartamento.
 - Si tanto el padre como el estudiante viven con un pariente o amigo en Humble ISD cuya residencia no es un apartamento, el padre y la persona con la que residen deben presentar una declaración jurada de verificación de domicilio. El formulario requerido está disponible en cualquier escuela de Humble ISD.
 - Documento DFPS (si corresponde) *
 - Documento de dependencia militar (si corresponde) **
3. Complete los siguientes formularios, si corresponde:
 - Modificación de la dieta en <https://www.humbleisd.net/childnutrition>
 - Insuficiencia suprarrenal, alergia, asma, diabetes, autorización para administrar medicamentos o formularios de convulsiones que se encuentran en <https://www.humbleisd.net/HealthResources>

Estudiantes que regresan (Actualizar Anualmente)

1. Después de recibir un formulario de correo electrónico, el distrito indica que la actualización anual de su estudiante está disponible, inicie sesión en Home Access Center y complete y envíe el formulario de registro de Actualización anual en línea.
2. Cargue documentos o lleve los siguientes documentos a la escuela:
 - Comprobante de residencia
 - Para los estudiantes que residen en una casa, bastará el contrato de arrendamiento, la escritura o una factura actual de servicios públicos (gas, agua, electricidad).
 - Para los estudiantes que residen en un apartamento, se requiere un contrato de arrendamiento que contenga los nombres de los padres y estudiantes o una carta del administrador del apartamento.
 - Si tanto el padre como el estudiante viven con un pariente o amigo en Humble ISD cuya residencia no es un apartamento, el padre y la persona con la que residen deben presentar una declaración jurada de verificación de domicilio. El formulario requerido está disponible en cualquier escuela de Humble ISD.
 - Registro de vacunas actual si cambio desde el año anterior. (Todos los registros, incluidos los registros electrónicos (My Chart), deben estar firmados o sellados por el médico o su designado o el personal de salud pública.)
 - Documento DFPS (si corresponde) *
 - Documento de dependencia militar (si corresponde) **
3. Complete los siguientes formularios, si corresponde:
 - Modificación de la dieta en <https://www.humbleisd.net/childnutrition>
 - Insuficiencia suprarrenal, alergia, asma, diabetes, autorización para administrar medicamentos o formularios de convulsiones que se encuentran en <https://www.humbleisd.net/HealthResources>

* Departamento de Familia y Servicios de Protección

Si el estudiante es **K-12** y está en la tutela del Departamento de Servicios de Protección y Familia (DFPS), proporcione una copia del Formulario de Autorización de Colocación del DFPS de Texas (Formulario 2085) o una orden judicial.

Documentación aceptable:

1. Todas las formas en la serie 2085.

- Cuidado de Crianza / Cuidado Residencial - 2085 FC
- Parentesco u otro cuidador no adoptivo - 2085 KO
- Cuidador de crianza de parentesco verificado - 2085 KF
- Riesgo Legal - 2085 LR
- Servicios basados en el hogar y la comunidad (HCS) - 2085 HCS
- Vida independiente supervisada - 2085 SIL
- Designación del tomador de decisiones sobre educación - 2085 E
- Designación de Consentimiento Médico - 2085 B

2. Acuerdo de cuidador de parentesco del DFPS - 0695

3. Orden judicial que designa al DFPS de Texas como el Conservador Administrativo Temporal (TMC) o el Conservador Administrativo Permanente (PMC).

Si el estudiante es **pre-kindergarten** y está en la tutela del DFPS, proporcione una copia de la carta de verificación enviada por el DFPS de Texas y los Servicios de Protección Infantil

** Dependiente military

Para inscribir a un estudiante en **pre-kindergarten** porque el estudiante es dependiente de un miembro de las fuerzas armadas, se debe proporcionar una de las siguientes formas de documentación:

- Identificación con foto del Departamento de Defensa de los Estados Unidos (DoD) para los hijos de los miembros del servicio activo. El registrador VERÁ el documento - **no se hará ninguna copia**
- Una declaración de servicio del director general adjunto de recursos humanos para los hijos de miembros activos, reservistas movilizados o miembros de la Guardia Nacional de Texas.
- Una copia del certificado de defunción utilizando el formulario DoD apropiado para el servicio, o un formulario DoD que indique la muerte como la razón de la separación del servicio, para los hijos de los miembros del servicio que han fallecido.
- Una copia de las órdenes o citas de Purple Heart para los hijos de los miembros del servicio o reservistas movilizados o guardias que resultaron heridos o heridos en combate
- Una copia de la documentación de determinación de la línea de servicio para los hijos de los miembros del servicio o reservistas movilizados o guardias que resultaron heridos mientras prestaban servicio.
- Una copia de una carta oficial de un comandante (en o por encima del teniente coronel o, para la marina, a nivel de comandante) que indique que el miembro del servicio fue herido o herido mientras estaba en servicio activo
- Una copia de una carta del Departamento de Asuntos de Veteranos de los EE. UU. que indique que el miembro del servicio es elegible para una compensación por discapacidad
- Documentación de que un miembro del servicio es MIA para los hijos de los miembros del servicio que son MIA