

# Humble ISD Title I, Part A Programs

## Improving Basic Programs & Parent and Family Engagement

Eleven schools in the Humble ISD receive funding under Title I, Part A of the Elementary and Secondary Education Act (ESEA). The funding is for resources to help schools with high concentrations of students from low-income families provide a high-quality education that will enable all children to meet the state's student performance standards. ESEA is built on accountability for results, engagement of parents and families, and an emphasis on doing what works to improve academic achievement based on evidence-based activities, strategies, and interventions (collectively called interventions).

**EXTENSIVE PLANNING:** Each Title I Schoolwide campus must engage in detailed planning on how funds will be used to improve student academic achievement. This planning includes:

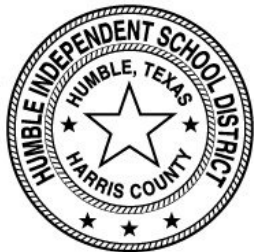
1. **Comprehensive Needs Assessment:** created by the school administrators, staff, parents and community members to identify the needs for all students to meet Texas' achievement standards.
2. **Campus Improvement Plan:** the action plans that will be implemented to meet the needs identified in the Comprehensive Needs Assessment.
3. **Budget Plan:** detail of accounts and amounts that will be used to implement the action plans identified in the Campus Improvement Plan. This can include funding for parent education programs, additional instructional staff, instructional materials, and tutoring programs.
4. **Annual Evaluation:** each campus must evaluate the activities used to address needs over the past year. Activities that did not have a high-impact on student achievement must be improved upon or eliminated.

**HIGHLY QUALIFIED STAFF:** Title I Schoolwide campuses must follow specific rules regarding the quality of the instructional staff:

1. **Teachers certified in Texas** in the area they are delivering instruction to students.
2. **Highly Qualified Paraprofessionals:** every instructional paraprofessional employed on a Title I Schoolwide campus must meet the Highly Qualified criteria. In addition, paraprofessionals may not teach a class without a HQ Teacher present, and may not "pull-out" students for individual, or group work, away from the instruction of the highly qualified teacher.

**INFORMATION FOR PARENTS:** Title I Schoolwide campuses are responsible for providing parents with:

1. **Annual Title I Meeting** that explains the Title I program at the campus.
2. **Academic Information** that details the curriculum in use at the school, forms of academic assessments used to measure student progress, proficiency levels students are expected to meet, and an explanation of the State's academic content and achievement standards.
3. **Timely Information** in a format and, to the extent practical, in a language the parents can understand.



**PARENTS INVOLVED IN CAMPUS DECISION-MAKING:** The school must involve parents in the planning, review and improvement of the:

1. **Schoolwide Plan** (Campus Improvement Plan), including the use of Title I funds.
2. **Parent and Family Engagement Policy**, including details of how parents will be informed of their rights under Title I, provided a description of the curriculum in use at the school, AND afforded opportunities for regular meetings and participation in campus decision-making and decisions regarding the education of their child.
3. **School-Parent Compact**, detailing, at least, the basic expectations between parents, students, and the school staff.

**PARENT EDUCATION:** Each school should use the majority of Parent and Family Engagement funding to provide training and skills to parents to assist them in being a partner in educating their child. Examples of this type of training could include (1) strategies in math, science, reading, writing, and social studies, (2) literacy training, (3) using technology, and (4) parenting skills.

**PARENT RIGHTS:** Under ESEA, parents have a right to (1) request the qualifications of their child's classroom teacher(s) and paraprofessional(s) providing services to the child, and (2) receive frequent reports on student progress.

### BE INVOLVED IN YOUR CHILD'S EDUCATION

1. **It only takes a few minutes** - Attend parent-teacher conferences, Open House, Literacy, Math, or Science family nights, chaperone a school event, check your student's folder, join the PTA/PTO.
2. **Ensure that your child READS 10-15 minutes every day.** Reading is the basis for all academic areas so encourage your child to read!
3. **Ask your child questions.** Be Specific. Ask open-ended questions such as (a) What did you study today in RELA or Science?, (b) What did you do in Math today?, (c) Tell me something interesting that happened at school today.
4. **Ask to see your child's** classroomwork on a weekly basis. Be positive about the work and try not to compare it to another child's work – just show your interest. Talk about school in a positive way!

### TIPS FOR PARENTS

1. **Agree on a time for homework** on a daily basis. If your child does not have homework on a given day, have him use the agreed upon time to review prior work or read for pleasure.
2. **Arrange a quiet place for study and provide** (a) clear work surface; (b) comfortable chair & good lighting; (c) dictionary, pen, pencil and paper;
3. **Be ready to help but remember to** (a) let the child do their own work; (b) be patient - explain as best you can but let him or her work through it;
4. **Show respect for study** - do not watch TV or talk with friends while your child is studying.
5. **Allow time for snacks and stretching**
6. **Praise your child's effort and improvement** - no matter how small it may seem to you, it is a **BIG** deal to *your* child!

# Humble ISD Programa del Título I, Parte A

## Mejorando los Programas Básicos y la Participación de los Padres y las Familias

Once escuelas en el Distrito Escolar de Humble reciben fondos bajo el Título I, Parte A de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA por sus siglas en inglés). Los fondos se utilizan como recursos para ayudar a las escuelas con gran cantidad de alumnos provenientes de familias de bajos recursos, para que les puedan brindar una educación de alta calidad, que les permita a todos los niños alcanzar los estándares impuestos por el estado para el rendimiento de los estudiantes. ESEA se basa en la rendición de cuentas por los resultados, la participación de los padres y las familias y el énfasis en hacer lo que funciona para mejorar el rendimiento académico basado en actividades, estrategias e intervenciones basadas en la evidencia (colectivamente llamadas intervenciones).

**AMPLIA PLANIFICACIÓN:** Cada escuela que trabaje bajo el Título I deberá comprometerse a realizar una planificación detallada de cómo se utilizarán los fondos para mejorar los logros académicos de los estudiantes. Esta planificación incluye:

1. **Evaluación Integral de las Necesidades:** Elaborada por los administradores, el personal de la escuela, los padres y los miembros de la comunidad, para que se identifiquen las necesidades y que todos los alumnos puedan cumplir los estándares académicos de Texas.
2. **Plan de Mejora de la Escuela:** Los planes de acción que se implementarán para cumplir las necesidades identificadas en la Evaluación Integral de las Necesidades.
3. **Plan Presupuestario:** Detalle de las cuentas y de los montos que se utilizarán para implementar los planes de acción identificados en el Plan de Mejora de la Escuela. Podrá incluir fondos para programas de educación para padres, personal adicional de instrucción, materiales educativos, programas de tutoría.
4. **Evaluación Anual:** Cada escuela deberá evaluar las actividades que se utilizaron para tratar las necesidades del año anterior. Las actividades que no hayan tenido un alto impacto en los logros de los alumnos deberán mejorarse o eliminarse.

**PERSONAL ALTAMENTE CALIFICADO:** Las escuelas del Título I deberán seguir reglas específicas sobre la calidad del personal educativo:

1. Maestros certificados en Texas en el área en la que imparten instrucción a los estudiantes..
2. **Paradocentes Altamente Calificados:** Cada paradocente educativo empleado en una escuela bajo el Título I deberá cumplir el criterio “Altamente Calificado”. Además, los paradocentes no podrán dictar cursos sin que haya un docente altamente calificado presente, y no podrá “separar” a los estudiantes para realizar trabajos individuales o grupales fuera de la instrucción de un docente altamente calificado.

**INFORMACIÓN PARA PADRES:** Las escuelas bajo el Título I son responsables a proporcionar a los padres:

1. **Reunión Anual del Título I** para explicar el programa del Título I en la escuela.
2. **Información Académica** que detalle el programa de estudio que se utiliza en la escuela, las formas de evaluación académica que se utilizan para medir el progreso de los alumnos, nivel de competencia que se espera que los estudiantes alcancen, una explicación del contenido académico y de los estándares a lograr para el Estado.
3. **Información en Tiempo y Forma**, en un formato que sea lo más práctico posible y en un lenguaje que sea claro para los padres.

**PADRES QUE PARTICIPAN EN LA TOMA DE DECISIONES:** La escuela debe promover que los padres participen en el proceso de toma de decisiones de la escuela. Esto incluye la participación en la planificación, en la revisión y en la mejora de:

1. **Plan de Toda la Escuela** (Plan de Mejora de la Escuela), incluyendo el uso de los fondos del Título I.
2. **Política de Participación de los Padres**, que incluye detalles de cómo los padres serán informados de sus derechos bajo el Título I, recibirán una descripción del programa de estudio que se utiliza en la escuela, tendrán la oportunidad de participar en reuniones regulares y participar en la toma de decisiones de la escuela y en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos.
3. **Acuerdo Escuela-Padre**, detallando como mínimo las expectativas básicas entre los padres, los alumnos y el personal de la escuela.

**EDUCACIÓN PARA PADRES:** Cada escuela deberá utilizar la mayor parte de los fondos de Participación para Padres para brindarles a los padres capacitación y herramientas que los ayude a ser socios en la educación de su hijo. Algunos ejemplos de este tipo de capacitación podrían ser 1) estrategias en matemática, ciencias, lectura, escritura y estudios sociales, (2) capacitación en alfabetización, (3) uso de la tecnología, y (4) aptitudes para la crianza de sus hijos.

**DERECHOS DE LOS PADRES:** Según la Acta de Educación Primaria y Secundaria (ESEA por sus siglas en inglés), los padres tienen derecho a: (1) Solicitar las calificaciones profesionales de los maestros de su hijo/a y los paraprofesionales que ofrecen servicios educativos al estudiante, y (2) recibir noticias frecuentes sobre el progreso de su hijo/a

### PARTICIPE EN LA EDUCACIÓN DE SU HIJO

1. **Le tomará sólo unos pocos minutos** – Asista a las conferencias de padres-docentes, a las Casas Abiertas, a las noches en familia para Alfabetización, Matemática o Ciencia, colabore en un evento de la escuela, compruebe la carpeta de su hijo/a, participe en las Asociaciones y Organizaciones Padres-Docentes o en el club de refuerzo.
2. **Asegúrese de que su hijo LEA entre 10 y 15 minutos todos los días.** ¡Leer es la base de todas las áreas académicas, entonces incentive a su hijo para que lea!
3. **Formúlele preguntas a su hijo. Sea específico.** Formule preguntas abiertas, como por ejemplo (a) ¿Qué estudiaste hoy en lectura o ciencias?, (b) ¿Qué hiciste hoy en matemáticas? (c) Cuéntame algo interesante que te haya ocurrido hoy en la escuela.
4. **Pídale a su hijo** que le muestre el trabajo del aula todas las semanas. Sea positivo con el trabajo y no trate de compararlo con el trabajo de otro niño – simplemente demuéstrelle interés. ¡Hable de la escuela de forma positiva!

### CONSEJOS ÚTILES PARA LOS PADRES

1. **Establezca un horario para realizar la tarea** diariamente. Si su hijo no tiene tarea un día, haga que utilice el tiempo establecido para repasar trabajos anteriores o para leer por placer.
2. **Establezca un lugar tranquilo para estudiar y proporciónale** (a) Una superficie de trabajo despejada; (b) Una silla cómoda y buena iluminación; (c) Diccionario, lapicera, lápiz y papel.
3. **Esté listo para ayudarlo, pero recuerde** (a) Deje que su hijo haga su propia tarea; (b) Sea paciente – explíquele lo mejor que pueda pero déjelo/a resolver el trabajo.
4. **Demuéstrele respeto a su estudio** - Ni mire televisión ni hable con amigos mientras su hijo está estudiando.
5. **Dele tiempo para comer algo y estirarse.**
6. **Elogie su esfuerzo y progreso** - No importa lo poco que pueda parecerle. ¡Es MUCHO para Su hijo!

#### State and Federal Programs

4810 Magnolia Cove Dr. • Kingwood, TX 77345 • (281)641-8385 • www.humbleisd.net  
Dr. Jamie Bryson, Director of State and Federal Programs  
Michael Welch, Coordinator of State and Federal Programs